

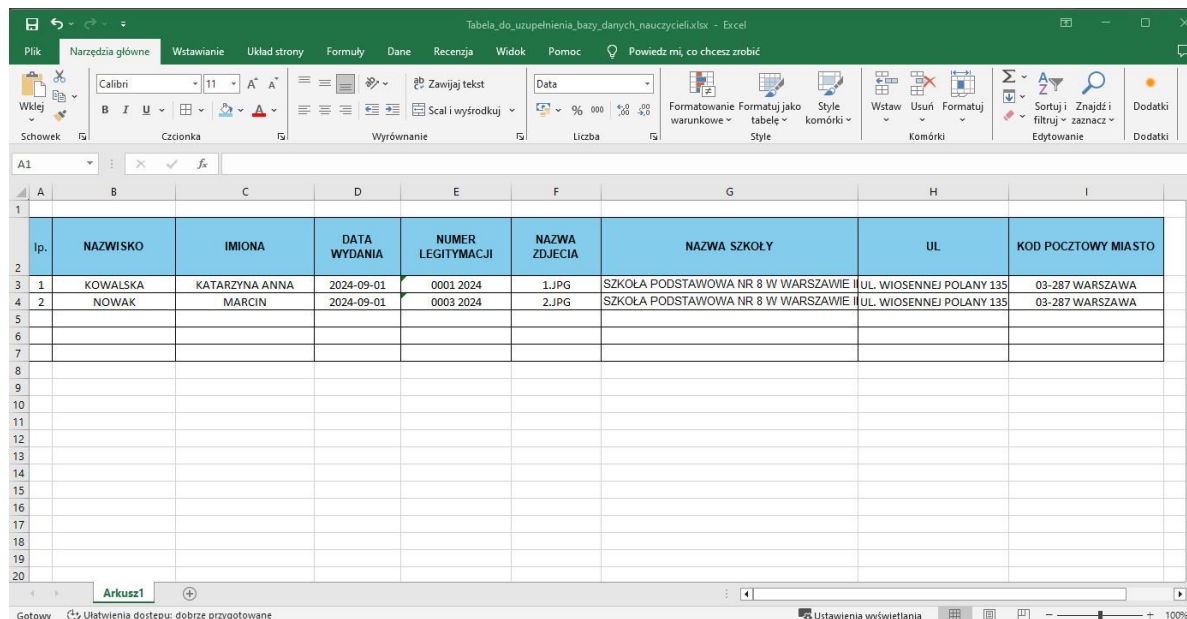
Przygotowanie danych w pliku Excel

Należy przygotować plik arkusza kalkulacyjnego .xlsx z bazą danych nauczycieli wykorzystując zamieszczony na stronie [plik tabeli w Excelu](#):

UWAGA – prosimy o wpisywanie danych do tabeli wyłącznie WIELKIMI LITERAMI

UWAGA – Jeżeli dla nauczyciela została już wygenerowana mLegitymacja numer na personalizowanej "plastikowej" legitymacji musi być taki sam jak numer mLegitymacji.

Jeżeli mLegitymacja nie została wygenerowana numer powinien być w układzie NNNN RRRR

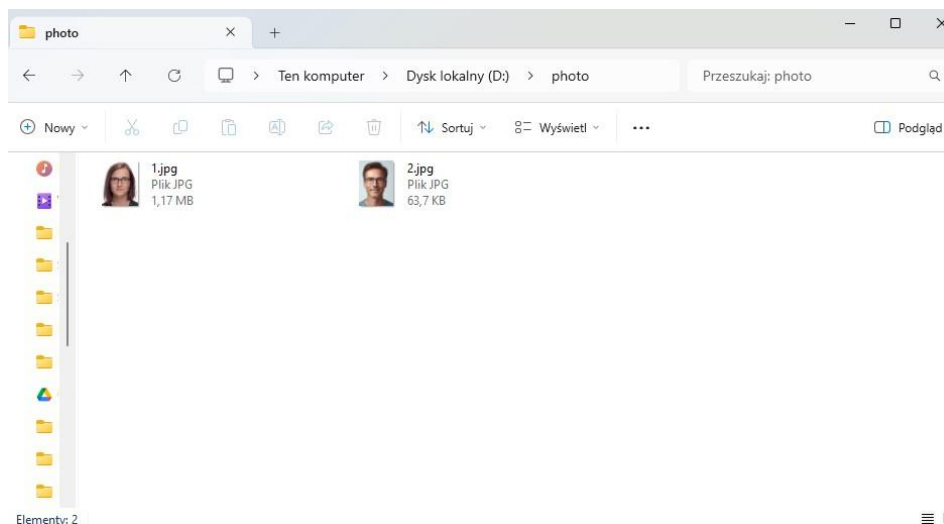


| Ip. | NAZWISKO | IMIONA | DATA WYDANIA | NUMER LEGITYMACJI | NAZWA ZDJECIA | NAZWA SZKOŁY | UL | KOD POCZTOWY MIASTO |
|-----|----------|----------------|--------------|-------------------|---------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | KOWALSKA | KATARZYNA ANNA | 2024-09-01 | 0001 2024 | 1.JPG | SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 W WARSZAWIE | UL. WIOSENNEJ POLANY 135 | 03-287 WARSZAWA |
| 2 | NOWAK | MARCIN | 2024-09-01 | 0003 2024 | 2.JPG | SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 W WARSZAWIE | UL. WIOSENNEJ POLANY 135 | 03-287 WARSZAWA |

Następnie przygotowujemy zdjęcia nauczycieli:

Fotografia posiadacza legitymacji – w proporcjach odpowiadających fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi; fotografia spełnia szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 1941); gov.pl.

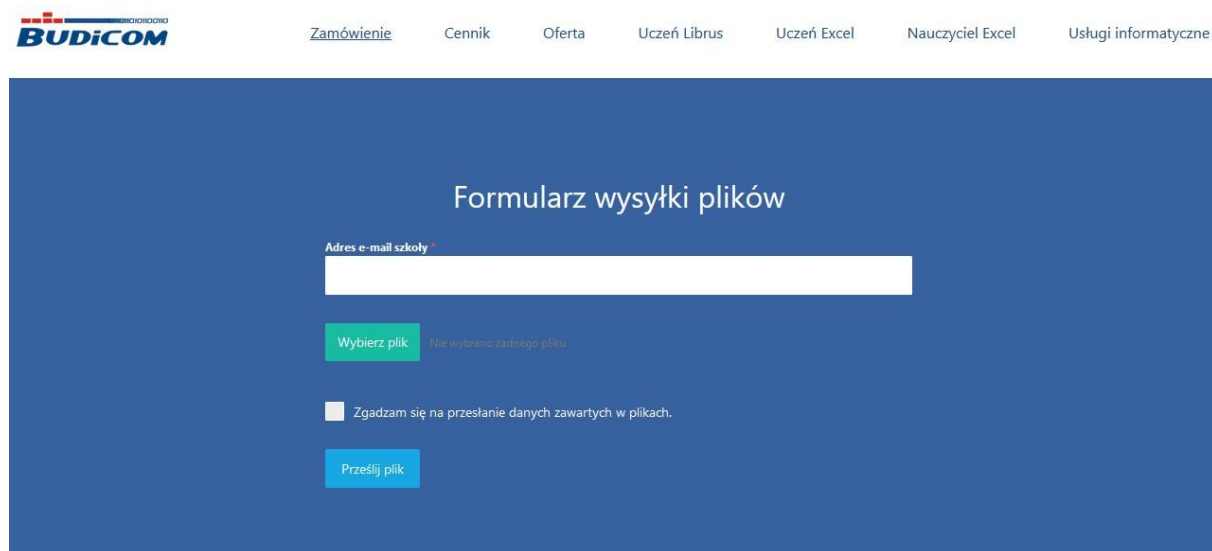
w utworzonym folderze zapisujemy wszystkie zdjęcia nauczycieli (nazwa każdego pliku ze zdjęciem to „lp.” przypisana do nauczyciela z pliku arkusza kalkulacyjnego)



Folder ze zdjęciami oraz plik z tabelą należy zaszyfrować np. programem 7-zip ([instrukcja na naszej stronie](#))

Przygotowany zestaw (plik z tabelą oraz spakowany folder ze zdjęciami) należy przesłać przez formularz na stronie:

<http://legitymacje.budicom.com.pl/wysluj>



należy wpisać adres email szkoły, kliknąć w przycisk „Wybierz plik”, wybieramy wcześniej przygotowany zaszyfrowany plik, klikamy „Otwórz”

Zaznaczamy zgodę na przesłanie plików i klikamy „Prześlij pliki”

pliki są przesyłane, proszę poczekać na wyświetlenie komunikatu, który potwierdzi prawidłowo przesłane pliki.

